

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МИХАЙЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
АНПОО «МКБ»
№ 30/1-о от 03.09.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 14.06.2013 № 464 (далее по тексту – Порядок), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом АНПО «Михайловский колледж бизнеса».

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном АНПО «Михайловский колледж бизнеса».

1.3. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

1.4. Задачей промежуточной аттестации по учебным дисциплинам является оценка соответствия уровня овладения умениями и знаниями (элементов общих и профессиональных компетенций), установленного ФГОС.

1.5. Задачей промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка сформированности общих и профессиональных компетенций, овладения видом профессиональной деятельности.

1.6. Предметом оценивания при проведении промежуточной аттестации являются освоенные умения, усвоенные знания, приобретенный практический опыт, сформированные общие и профессиональные компетенции.

1.6.1 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка уровня квалификации обучающихся как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения.

1.6.2 Оценка уровня квалификации обучающихся осуществляется при ведущей роли работодателей.

1.7. Формы, сроки, периодичность проведения промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом по специальности.

2. Структура, формы и планирование промежуточной аттестации

2.1. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по МДК;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет;

- дифференцированный зачет по МДК;
- защита курсовой работы;
- защита индивидуального проекта;
- итоговая письменная контрольная работа;
- защита выпускной квалификационной работы.

2.2. Нормы времени по приему экзаменов в устной и письменной формах устанавливаются приказом директора о нормах времени по уровню СПО в АНПОО «Михайловский колледж бизнеса».

2.3. ФГОС СПО предусматривают объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию. Порядок устанавливает верхний предел числа экзаменов и зачётов, проводимых в учебном году (не более 8 экзаменов и 10 зачетов). В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

2.4. В соответствии с ФГОС СПО для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в АНПОО «Михайловский колледж бизнеса» в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателя.

2.5. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется в соответствии с учебным планом (графиком учебного процесса) учебной частью, утверждается директором АНПОО «Михайловский колледж бизнеса» и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.

2.6. Для обучающихся очной формы обучения накануне экзамена проводится консультация по соответствующей дисциплине.

2.7. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам преподавателями выставляются в журнале учебных занятий итоговые оценки успеваемости обучающихся на основании оценок текущего учёта знаний, независимо от того, выносятся эти дисциплины на экзамен или нет. При выставлении оценок за семестр учитывается отработка обучающимися учебного материала.

2.8. Зачет, дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины. Перечень вопросов и практических заданий к ним составляются на основе рабочей программы дисциплины и охватывают наиболее актуальные темы и разделы.

2.9. По дисциплине «Физическая культура» форма промежуточной аттестации в каждом семестре - зачёт, у обучающихся заочной формы обучения – зачет проводится на последнем курсе.

2.10. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

2.11. Для обучающихся заочной формы обучения промежуточная аттестация проводится в период зачетно-экзаменационной сессии согласно утвержденному расписанию.

2.12. По дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся в объёме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущего

экзамена по данной дисциплине, но не более чем за два семестра. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

2.13. Перечень вопросов и практических задач, выносимых на экзамен, обсуждаются на заседании предметно-цикловых комиссий (ПЦК), утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся в учебной группе. Экзаменационные билеты до сведения обучающихся не доводятся.

2.14. Экзаменационные билеты хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Экзамены, зачеты принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по данной дисциплине в группе и(или) преподавателями смежных дисциплин. В случае отсутствия по объективным причинам соответствующего преподавателя председатель ПЦК осуществляет прием экзамена, зачета или поручает его преподавателю, имеющему необходимую квалификацию.

3.2. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю принимает комиссия в составе: представителя от работодателя, преподавателей, обучающихся по данному профессиональному модулю.

Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

3.3. Допускается присутствие на экзамене лиц, участвующих в организации и управлении образовательным процессом и преподавателей смежных дисциплин в качестве внешних экспертов.

3.4. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся.

3.5. При проведении экзамена в устной форме экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый. Экзаменатор имеет право задавать дополнительные вопросы, давать для решения задачи и примеры в соответствии с утвержденной рабочей программой учебной дисциплины. Во время экзамена с разрешения экзаменатора обучающийся может пользоваться справочниками, таблицами, инструкциями и другими нормативными документами, разрешенными к использованию на экзамене.

3.6. Экзаменуемый при подготовке ответа ведет необходимые записи, которые предъявляет экзаменатору (по решению ПЦК экзаменуемому могут выдаваться специально проштампованные листы устного ответа).

3.7. При отказе экзаменуемого от ответа ему в ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

3.8. При использовании неразрешенных материалов (шпаргалок) и средств мобильной связи, нарушении обучающимся дисциплины прием экзамена у обучающегося

прекращается. В этом случае ему в ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

3.9. Результаты экзамена заносятся в экзаменационную ведомость (см. приложение 1,2).

По результатам экзамена проставляются оценки цифрой и прописью «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Затем в зачетную книжку обучающегося выставляется соответствующая оценка только прописью. Оценка «неудовлетворительно» в зачётную книжку не выставляется. Заполнение зачетной книжки до внесения соответствующей оценки в ведомость не разрешается. Наименование дисциплины в экзаменационной ведомости и зачетной книжке должны соответствовать учебному плану. Экзаменационные ведомости оформляются преподавателями в день сдачи экзамена и сдаются в учебную часть после окончания экзамена. В зачетной книжке выставляется соответствующая оценка.

3.10. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр для обучающихся является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

3.11. При проведении дифференцированного зачета по очной форме обучения итоговая оценка обучающимся по МДК, входящим в состав профессионального модуля, по которым не предусмотрена форма промежуточной аттестации, выставляется оценка текущего контроля по МДК.

Обучающимся заочной формы обучения итоговая оценка по МДК, входящим в состав профессионального модуля, по которым не предусмотрена форма промежуточной аттестации, выставляется на последнем занятии по результатам выполненной индивидуальной работы по заданию ведущего преподавателя.

3.12. Итоги сессии обсуждаются на заседаниях ПЦК и педагогическом совете колледжа.

3.13. Контроль реализации всех процедур промежуточной аттестации и текущий контроль успеваемости осуществляются заведующей учебной частью, председателями ПЦК, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации и ликвидация академической задолженности.

4.1. К экзамену не допускаются обучающиеся не защитившие курсовой работы по соответствующей дисциплине (если курсовая работа предусмотрена учебным планом), имеющие в течение семестра неудовлетворительные оценки, пропуски занятий без уважительной причины более 50% часов и не соблюдающие условия договора на оказание образовательных услуг.

В отдельных случаях, обучающиеся, продемонстрировавшие в течение семестра высокий уровень творческих и академических достижений, по представлению преподавателя и на основании решения ПЦК могут быть освобождены от экзамена или любого иного вида промежуточной аттестации, за исключением квалификационного экзамена по профессиональному модулю. При этом оценка выставляется соответственно по текущему контролю знаний и фиксируется в экзаменационной ведомости.

Обучающиеся заочной формы обучения не допускаются к промежуточной аттестации в случае невыполнения заданий для самостоятельной работы, предусмотренных преподавателем для контроля знаний, а также домашних контрольных работ, предусмотренных учебным планом в межсессионный период.

4.2. По личному заявлению обучающегося, полностью выполнившего все задания, предусмотренные рабочей программой, заведующий учебной частью по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе в особых случаях (болезнь, семейные обстоятельства) может разрешить ему досрочную сдачу экзамена.

4.3. Обучающимся, которые не смогли сдать экзамены и зачёты в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, заведующий учебной частью по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов.

4.4. В случае неявки обучающихся на зачёт/экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился», и обучающемуся назначается заведующей учебной частью другой день сдачи экзамена, зачёта.

4.5. В период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов разрешаются пересдачи по дисциплинам с целью ликвидации неудовлетворительных оценок.

4.6. В соответствии с п. 2 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженностью.

4.7. Для обучающихся заочной формы обучения сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются индивидуально, в зависимости от утверждённых сроков проведения сессий и причин, на основании которых обучающийся не явился на зачёт или экзамен.

4.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженностью, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые АНПОО «МКБ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Для ликвидации академической задолженности в колледже заведующий учебной частью составляет график.

4.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в колледже создается комиссия в составе: преподавателя, председателя ПЦК, заведующего учебной частью. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.11. В случае сдачи экзамена вне сессии, взамен экзаменационной ведомости, обучающему выдается экзаменационный лист (см. Приложение 3), который возвращается преподавателем заведующему учебной частью в день экзамена.

4.12. При пересдаче неудовлетворительной оценки или не аттестации по дисциплине, по которой промежуточная аттестация предусмотрена в форме дифференцированного зачёта (зачёта) обучающемуся выдаётся зачётный лист (см. Приложение 4), который возвращается преподавателем заведующему учебной частью в день зачёта.

4.13. Для обучающихся очной формы обучения пересдача зачёта или экзамена с неудовлетворительной оценкой в период промежуточной аттестации не допускается.

4.14. В соответствии с п.8 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающие, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся условно.

4.15. В соответствии с п.11 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из АНПОО «МКБ» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.16. Перевод обучающихся очной формы обучения на следующий курс, оформляется приказом директора колледжа в срок, не позднее чем через 10 дней после окончания летней экзаменационной сессии.

Перевод обучающихся заочной формы обучения на следующий курс, оформляется приказом директора колледжа в конце последнего месяца учебного года.

4.17. Результаты промежуточной аттестации выносятся на обсуждение педагогического совета.

4.18. Повторная сдача экзамена или дифференцированного зачета с целью углубления знаний и повышения оценки не более, чем по двум дисциплинам, разрешается директором колледжа и по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основании письменного заявления студента, только после перевода на выпускной курс, перед преддипломной практикой и до начала государственной итоговой аттестации.

4.19. В случае пересдачи обучающимся экзамена или дифференцированного зачета на повышенную оценку запись в зачетной книжке повторяется в том же семестре, при этом указывается дата фактической пересдачи.

4.20. Пересдача проводится при наличии экзаменационного листа, подписанного заведующей учебной частью с обязательным указанием срока действия данного документа.

4.21. Если в результате пересдачи студент получает оценку ниже той, которую он пересдаёт – в приложение к диплому выставляется оценка, имевшаяся до пересдачи.

Разработчики:

Зам. директора по УВР

Зав. учебной частью



О.И. Степанова

Л.В. Страхова

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся

АНПОО «Михайловский колледж бизнеса»

Протокол № 1 от 03.09. 2018 г.