

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МИХАЙЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

ПРИКАЗ

" 20 " марта 2020г.

№ 73-0

О введении временной реализации образовательных программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в АНПОО «Михайловский колледж бизнеса»

В соответствии с приказом Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области №201 от 20.03.2020 г. «О введении временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Волгоградской области», а также в соответствии с протоколом Правления № 1 от 20 марта 2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 23 марта 2020 г. до особого распоряжения образовательный процесс в АНПОО «Михайловский колледж бизнеса» осуществлять с использованием электронных и дистанционных технологий.
2. Организовать с 23 марта 2020 года «горячую линию» по сбору обращений от обучающихся и преподавателей с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций по следующим направлениям:
 - по персоналу колледжа – Ненахова О.В.: 8(84463)2-23-43
 - заведующий учебной частью колледжа – Страхова Л.В.: 8(84463)2-23-43
 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Степанова О.И.: 8(84463)2-23-43
 - директор колледжа – Науменко А.Г.: 8(84463)2-2343, 8(84463)2-25-95
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Степановой О.И. в срок до 23.03.2020г. подготовить памятку и довести до сведения родителей/законных представителей обучающихся информацию о сроках и порядке реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
4. Зав.учебной частью колледжа Страховой Л.В сформировать расписание на указанный период, утвердить и разместить в открытом доступе на официальном сайте в разделе «Студенту» подраздел «Расписание».
5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Степановой О.И.:
 - 5.1. довести информацию о реализации ОП с использованием электронных и дистанционных технологий до педагогического состава колледжа;
 - 5.2. провести мониторинг обеспеченности доступа преподавательского состава к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет. Представить директору информацию с предложениями по организации рабочего времени преподавателей и порядка доступа;
 - 5.3. обеспечить оперативное отражение информации на сайте АНПОО «Михайловский колледж бизнеса» <https://kbmih.ru>, в разделе «Студенту» подраздел информация по COVID-19 для студентов и родителей (законных представителей) в том числе телефонов «горячей линии»;
 - 5.4. производить контроль размещения преподавателями учебного материала, методических рекомендаций, оценочных материалов;

5.5. каждую пятницу до 14-00 запрашивать у председателей ПЦК отчеты, связанные с организацией образовательного процесса в группах с применением ДОТ, успешностью выполнения обучающимися предлагаемых заданий, возникшими трудностями и т.д.

Председателям ПЦК совместно с преподавателями:

5.6. обеспечить своевременное размещение учебных материалов в контактных группах в сети Интернет каждой учебной группы;

5.7. обеспечить ежедневный мониторинг и фиксацию хода образовательного процесса в АНПОО «Михайловский колледж бизнеса»;

5.8. обеспечить консультирование студентов по вопросам выполнения заданий;

6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Степановой О.И. каждый понедельник производить контроль взаимодействия кураторов учебных групп с родителями/законными представителями и обучающимися с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении и поддержке эмоционального контакта.

7. Каждый вторник заместителю директора по учебно-воспитательной работе Степановой О.И. и зав.учебной частью совместно с председателями ПЦК представлять директору АНПОО «Михайловский колледж бизнеса» доклад о качестве предоставляемых образовательных услуг и обратной связи с родителями/заказчиками образовательных услуг.

8. Инспектору по кадрам Ненаховой О.В. организовать контроль оперативных данных о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9. Разместить данный приказ на официальном сайте АНПОО «Михайловский колледж бизнеса».

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Заместитель директора
по УВР

 Г.Науменко

 О.И.Степанова