



УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНПОО «Михайловский колледж бизнеса»

А.Г. Науменко/

«06» сентября 2021г.

Введено в действие приказом

№ 51-0 от «06» сентября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе содействия по трудоустройству выпускников Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Михайловский колледж бизнеса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, структуру, предмет и задачи, организацию работы и компетенцию Службы содействия трудоустройству выпускников (далее - Службы) АНПОО «Михайловский колледж бизнеса» (далее - Колледж).

Служба создается и ликвидируется приказами руководителя Колледжа.

1.2. Служба является структурным подразделением Колледжа.

1.3. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.4. Фактический адрес Службы: 403342 Волгоградская область, г.Михайловка, ул.Вишнёвая, д.86.

1.5. Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

2. Основные задачи

- формирование банка вакансий;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности;
- предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам;
- проведение для выпускников предыдущих лет занятий, курсов по освоенной образовательной программе в целях актуализации полученных знаний, умений, навыков;
- сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;
- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
- поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними

соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;

- проведение конкурсов лучших предпринимательских идей;
- профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений;
- обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности;

3. Предмет деятельности Службы

- анализ регионального рынка труда,
- повышение конкурентоспособности молодых специалистов,
- предоставление информации и аналитических отчетов по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников Колледжа перед федеральными и региональными органами исполнительной власти, в чью сферу деятельности входят вопросы трудоустройства молодых специалистов,
- консультации заинтересованным организациям,
- взаимодействие с организациями, оказывающими влияние на рынок труда молодых специалистов.

4. Структура и организация работы

4.1. Служба состоит из консультативного и оперативного отделов.

4.2. Непосредственное руководство Службой осуществляет директор Колледжа.

4.3. Руководитель Службы:

- обеспечивает координацию деятельности Службы;
- распределяет обязанности между работниками;
- представляет ежегодный отчет о результатах работы Службы.

4.4. Консультативный отдел проводит консультации по установленному графику, обеспечивает информацией по вопросам трудоустройства.

4.5. Оперативный отдел обеспечивает оказание помощи выпускникам в трудоустройстве.

4.6. Взаимодействие с предприятиями, организациями.

В работе службы с организациями и предприятиями города и области особое внимание уделяется возможности предоставления Колледжу мест прохождения практик и стажировок, временному трудоустройству студентов, предоставлению рабочих мест выпускникам Колледжа. Представители организаций и предприятий приглашаются для участия в мероприятиях, проводимых в Колледже.

4.7. Работа службы строится по следующим направлениям:

1. Направление информационных писем с предложениями о перспективах сотрудничества потенциальным работодателям.

2. Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями, организациями, иными заинтересованными ведомствами.

3. Привлечение работодателей, заинтересованных в приеме на работу молодых специалистов – выпускников Колледжа, на Государственную итоговую аттестацию, аттестацию по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам.

4. Организация «Дней открытых дверей», иных мероприятий, на которые приглашаются работодатели для последующего установления контактов и сотрудничества по вопросам организации производственной практики, последующего трудоустройства

выпускников.

5. Проведение ярмарок вакансий с участием представителей работодателей, заинтересованных в молодых специалистах.

6. Выполнение индивидуальных заявок от предприятий по подбору кандидатов на вакантные места.

7. Размещение поступивших от работодателей вакансий на информационных стендах Колледжа, ведение электронной базы вакансий и резюме.

8. Участие в областных мероприятиях, связанных с рынком труда (Ярмарки вакансий различных профессий / специальностей или отдельно взятой профессии / специальности, собрания торгово-промышленной палаты, Союза работодателей и т.д.)

Разработчик: помощник директора Ашмарина У.В.