

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
АНПОО «Михайловский колледж
бизнеса» колледж
№ 70 от «12» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении государственной итоговой аттестации с применением
электронного обучения, дистанционных образовательных
технологий в условиях распространения новой коронавирусной
инфекции на территории Волгоградской области в АНПОО
«Михайловский колледж бизнеса»

г. Михайловка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в целях регламентирования проведения государственной итоговой аттестации (проведения защиты выпускной квалификационной работы) по образовательным программам вне зависимости от форм обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в АНПОО «Михайловский колледж бизнеса» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №257 от 21.05.2020 г. «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году»;

- Указами Президента;

- Письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 №02/3853-2020-27 "О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID19);

- «Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846);

- Методическими рекомендациями Минпросвещения ГД-121-05 от 02 апреля 2020 года «Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарноэпидемиологических мероприятий»;

- Уставом АНПОО «Михайловский колледж бизнеса» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Целью проведения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) (далее — ГИА) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является проведение ГИА на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и преподавателем, членами государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК).

1.4. ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и настоящим Положением.

1.5. Осуществление ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) допускается в случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий на территории Волгоградской области.

1.6. Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями, передается обучающимся на выпускающую ПЦК Колледжа, не позднее, чем за два дня до защиты ВКР (пересылается по почте либо иным путем).

1.7. При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий взаимодействие обучающегося и ГЭК осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов посредством ведения видео фиксации защиты ВКР.

1.8. Технические условия и программное обеспечение проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий в Колледже обеспечивает выпускающая ПЦК и специалист по информационным системам.

1.9. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

1.10. При проведении ГИА в режиме видеоконференции в программе Zoom, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;
- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося, членов ГЭК, вопросов и ответов;
- обзор помещения, входных дверей, обеспечивающий дистанционный обзор членами ГЭК, процесса выступления обучающегося и его ответов на вопросы членов ГЭК;
- обзор обучающегося, проходящего ГИА с возможностью контроля используемых им материалов;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования;
- видеозапись процесса проведения ГИА.

1.11 Состав участников ГИА, проводимых в режиме видеоконференции:

- председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК;
- обучающийся, проходящий ГИА;
- технический персонал.

1.12. ГИА, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся, и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей.

1.13. В случае проведения ГИА в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи.

Специалисты Колледжа должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

1.14. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи,

препятствующих проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести ГИА на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии, о чем составляется соответствующий акт.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОГРАММЕ ZOOM.

2.1. Требования к процессору и оперативной памяти:

Требования к процессору и оперативной памяти

	Минимальные	Рекомендуемые
Процессор	Одноядерный 1 ГГц или выше	Двухъядерный 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD)
Оперативная Память	-	4ГБ

Примечание: ОС Linux требует процессор или видеокарту, которая может поддерживать OpenGL 2.0 или выше.

2.2. Поддерживаемые операционные системы:

Поддерживаемые операционные системы

- Mac OS X с MacOS 10.7 или более поздней версии
- Windows 10
- Windows 8 или 8.1
- Windows 7
- Windows Vista с пакетом обновления 1 или более поздней версии
- Windows XP с пакетом обновления 3 или более поздней версии
- Ubuntu 12.04 или выше
- Мята 17.1 или выше
- Red Hat Enterprise Linux 6.4 или выше
- Oracle Linux 6.4 или выше
- CentOS 6.4 или выше
- Fedora 21 или выше
- OpenSUSE 13.2 или выше
- ArchLinux (только 64-битная версия)

2.3. Требования к минимальной пропускной способности интернет-соединения¹:

- Для видеоконференций 1: 1:
 - 600 кбит/с для высококачественного видео
 - 1,2 Мбит/с для видео высокой четкости 720р
 - Для получения HD-видео 1080р требуется 1,3 Мбит/с
 - Для отправки HD-видео 1080р требуется 2,8 Мбит/с
- Для групповых видеоконференций:
 - 600 кбит/с / 1,2 Мбит/с для высококачественного видео
 - Для режима галереи и / или 720р HD-видео: 1,5 Мбит/с / 1,5 Мбит/с
 - Для получения HD-видео 1080р требуется 2,5 Мбит/с
 - Для отправки видео 1080р HD требуется 3,0 Мбит/с

¹ Из указанных данных можно сделать вывод, что для комфортного общения в Zoom будет достаточно интернет-соединения со скоростью 1,5 Мб/с.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Для проведения ГИА в режиме видеоконференции используются аудитории со штатным оборудованием видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

3.2. Аудитория для заседания ГЭК должна быть оснащена:

- персональным компьютером (ноутбуком), подключенным к системе видеоконференцсвязи;

- системой вывода изображения на проектор (видеопанель);

- камерой, направленной на членов ГЭК;

- микрофоном или микрофонами для членов ГЭК, обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов ГЭК к обучающемуся.

3.3. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего ГИА, должно включать:

- персональный компьютер (ноутбук), подключенный к системе видеоконференцсвязи,

- камеру, позволяющую продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;

- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ГЭК.

4. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. ГИА проводится в соответствии с расписанием, разрабатываемом учебной частью колледжа и утвержденным директором Колледжа.

4.2. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

4.3. Процедура проведения защиты ВКР по видеоконференцсвязи проводится в форме члены ГЭК находятся в Колледже, студент - «дома».

4.4. Все студенты и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие членов комиссии, объявляет очередность выступлений (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия. После этого все кроме первого выступающего и членов комиссии должны отключить свои камеры и микрофоны.

4.5. До начала защиты ВКР:

4.5.1. производится проверка соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы посредством видеоконференцсвязи;

4.5.2. производится проверка отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор всего помещения.

4.6. Идентификация личности обучающегося, проходящего защиту ВКР, осуществляется через предъявление им для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

4.7. Защита ВКР осуществляется с учетом требований, установленных в Колледже

локальными нормативными актами.

4.8. Выступающие в соответствии с очередностью докладывают результаты своей ВКР, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола.

4.9. По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме. Секретарь фиксирует вопросы в протокол.

4.10. Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего

4.11. По завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех обучающихся отключиться на 40 минут для закрытого обсуждения результатов защиты ВКР и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.

4.12. По результатам государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии по итогам обсуждения защиты.

4.13. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут со стороны ГЭК, либо со стороны студента, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Студентам предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается студенту отдельно.

4.14. В случае невыхода студента на связь в течение более чем 30 минут с начала проведения ГИА он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА). Студент должен представить в Колледж документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

4.15. При проведении ГИА с использованием средств Интернет в режиме online (реального времени), обязательно обеспечивается видеозапись с целью контроля ее проведения.

Записи ГИА хранятся в течение времени, отведенного Календарным учебным графиком на ГИА и еще одной недели.

4.16. В протоколах заседаний ГЭК по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

5.1. ГЭК принимает решение об оценке по результатам каждого студента на закрытом заседании. Информация о результатах ГИА, проведенной с помощью ДОТ, оглашается через 40 минут после проведения закрытого заседания через программу Zoom.

5.2. Каждое проведение заседания ГЭК оформляется протоколами, формы которых приведены в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом директора колледжа от 17.12.2019г. № 51-о. Протоколы устных ответов оформляются секретарем ГЭК во время ответов и дополняются по результатам просмотра видеозаписи (при необходимости).

5.3. Протоколы заседаний ГЭК ведутся секретарем. В протоколах проведения ГЭК секретарем после строки «фамилия, имя, отчество студента» делается запись «Личность студента идентифицирована, защита ВКР проведена с применением ДОТ и электронного обучения».

5.4. В случае если председатель, члены ГЭК и секретарь при проведении аттестации с

применяем ДОТ находились в разных местах, мнение председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке студента отражаются секретарем в протоколе заседания со слов председателя и членов ГЭК (обсуждение и определение оценки членами комиссии проходит в режиме видеоконференции и фиксируются на видеозаписи).

5.5. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК шиваются в книги в течение 15 рабочих дней после даты окончания ГИА, однако этот срок может быть продлен по решению в связи с форс-мажорными обстоятельствами.

5.6. Ведомости ГИА и зачетные книжки подписываются председателем ГЭК по окончании защиты ВКР.

6. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде по электронной почте оформив заявление (приложение № 1).

6.2. Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента его поступления.

6.3. Апелляционная комиссия проводит заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов соответствующих комиссий.

6.4. Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей опосредованно (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника по электронной почте либо посредством электронной информационной системы образовательной организации в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Колледжа.

Директор

Заместитель директора
по учебной-воспитательной работе



А.Г.Науменко

О.И.Степанова

Председателю апелляционной комиссии
АНПОО «Михайловский колледж бизнеса»
А.Г.Науменко
обучающегося группы _____

(наименование учебной группы)

Специальности _____
(шифр и наименование специальности)

(ФИО обучающегося полностью в родительном падеже)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ²
о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации /
о несогласии с результатом защиты ВКР
(подчеркнуть нужный вариант)

Прошу рассмотреть мою апелляцию:

- о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации
 о несогласии с результатом защиты ВКР
(отметить нужный вариант)

по специальности

(шифр и наименование специальности)

проведенной « ____ » _____ 20__ г.

Содержание претензии:

Указанный(ые) факт(ы):

- существенно затруднил(и) защиту ВКР, что могло привести к необъективной оценке.
 привел(и) к необъективной оценке.

« ____ » _____ 2020 г.

(подпись)

(ФИО студента)

² Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после защиты ВКР