

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МИХАЙЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

ОДОБРЕНО

Советом обучающихся

Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Председатель Совета обучающихся

Клементьева В.А.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

АНПОО «Михайловский
колледж бизнеса»

№ 42-о от 31.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации учебного процесса при реализации образовательных программ
среднего профессионального образования в заочной форме обучения
в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Михайловский колледж бизнеса»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации учебного процесса при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в заочной форме обучения (далее – Положение) определяет порядок организации учебного процесса в заочной форме обучения в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Михайловский колледж бизнеса» (далее - Колледж) и разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1368 «Об утверждении формы справки - вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»;
- Уставом АНПОО «Михайловский колледж бизнеса»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Наличие заочной формы обучения при реализации образовательной программы среднего профессионального образования определяется соответствующим ФГОС СПО для каждой специальности.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в заочной форме обучения осуществляется в соответствии с утвержденным Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и Правилами приема в Колледж.

1.4. Лица, имеющие среднее общее образование, зачисляются на первый курс заочной

формы обучения.

1.5. Лица, зачисленные переводом из других образовательных организаций, могут быть приняты на соответствующий курс в течение учебного года с учетом соответствия образовательных программ и объема выполнения учебного плана, после прохождения промежуточной аттестации.

1.6. Порядок и условия восстановления лиц, отчисленных из Колледжа, определяется нормативными локальными актами Колледжа.

1.7. На каждого обучающегося заводится личное дело, выдается студенческий билет, и зачетная книжка установленного образца.

1.8. Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе в заочной форме обучения увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения в соответствии с требованиями ФГОС по конкретной специальности.

1.9. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

1.10. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.11. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в Колледж (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя руководителя образовательной организации.

1.12. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается образовательной организацией на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля. Перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой образовательной организацией.

1.13. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО в заочной форме обучения осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который

разрабатывается Колледжем для группы обучающихся и утверждается руководителем образовательной организации.

2. ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

2.2. Учебный план состоит из следующих разделов: титульный лист, календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени (в неделях), план учебного процесса, учебная и производственная практики, перечень учебных лабораторий, кабинетов и мастерских, пояснения к учебному плану.

2.3. Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению ОК и ПК;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

2.4. При формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет не более 54 академических часа в неделю в соответствии с требованиями ФГОС СПО, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет не менее 160 часов;
- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;
- наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично

учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 30% от объема часов очной формы обучения для заочной формы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Начало учебного года может переноситься в заочной форме обучения - не более чем на три месяца. Окончание учебного года определяется календарным учебным графиком ППССЗ по конкретной специальности.

3.2. Общая продолжительность лабораторно - экзаменационных сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

3.3. При заочной форме обучения учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практическую подготовку при проведении учебной и производственной практики, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.4. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лекции, практические и лабораторные занятия, контрольные работы, курсовые проекты (работы), консультации, практическая подготовка при проведении производственной преддипломной практики, домашние контрольные работы, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.5. Основной формой организации образовательного процесса в Колледже при заочной форме обучения является лабораторно - экзаменационная сессия (далее – сессия), включающая в себя весь комплекс лабораторно - практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация).

3.5.1. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в календарном учебном графике учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования по конкретной специальности.

3.5.2. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени разделена на три части (периода): установочная, зимняя (1 семестр), весенняя (2 семестр).

3.5.3. Расписание лабораторно-экзаменационных сессий составляется за 10 дней до начала сессии, утверждается директором Колледжа. Продолжительность учебных занятий в день составляет 6-8 академических часов. Продолжительность академического часа 45 минут. Занятия проводятся сдвоенными академическими часами – учебными парами продолжительностью 1 час 30 минут (90 минут), с перерывами между парами.

3.6. При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. При разработке индивидуального учебного плана для обучающихся допустимо проведение входного контроля знаний.

3.6.1. Для оценки персональных достижений обучающихся, осваивающих образовательную программу в соответствии с требованиями ФГОС СПО, создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные общие и профессиональные компетенции по каждому виду профессиональной деятельности.

3.6.2. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений организации и качества самостоятельной работы.

3.6.3. Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации регулируются учебным планом.

3.6.4. Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, экзамена по профессиональному модулю; зачета, дифференцированного зачета, курсового проекта (работы), итоговой письменной контрольной работы.

3.6.5. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8, а количество зачетов – не более 10 (без учета зачетов по «Физической культуре»).

3.6.6. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, при наличии зачетных домашних контрольных работ.

3.6.7. К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, а

также прошедшие практическую подготовку при проведении практики в рамках данного профессионального модуля в соответствии с учебным планом.

3.6.8. Дифференцированный зачет, итоговая письменная контрольная работа по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.6.9. Результаты промежуточной аттестации заносятся в установленные Колледжем документы (ведомости, журналы учебных занятий, зачётные книжки обучающихся).

3.7. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы. Данный вид работы проводится с целью: контроля освоения теоретических знаний и практических умений и навыков по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам; выявления пробелов в знаниях, обучающихся; дальнейшей организации и направления самостоятельной работы обучающихся с целью усвоения учебного материала и др.

3.7.1. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполненная домашняя контрольная работа может быть оценена как «зачтено» или «незачтено».

3.7.2. Зачтенной считается контрольная работа, выполненная в соответствии с установленным вариантом, раскрывающая в достаточной степени содержание теоретических вопросов и не имеющая ошибок в методике решения задач. Незачтенной считается контрольная работа, выполненная не в соответствии с установленным вариантом, в которой не раскрыто содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, решении задач, ситуаций и т.д.

3.8. При освоении образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения обязательным условием является организация образовательной деятельности обучающихся в форме практической подготовки.

3.8.1. Практическая подготовка при проведении практики является обязательным разделом образовательных программ и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.8.2. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматривается практическая подготовка при проведении следующих видов практики: учебной и производственной. Практическая подготовка при проведении производственной

практики включает в себя следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

3.8.3. При реализации образовательной программы в заочной форме обучения практическая подготовка при проведении практики реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Практическая подготовка при проведении всех видов практики, предусмотренных ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должна быть выполнена в полном объеме.

3.8.4. Практическая подготовка при проведении учебной практики и производственной практики по профилю специальности реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

3.9. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА).

3.9.1. Государственная итоговая аттестация в Колледже осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, а также соответствующими локальными актами Колледжа. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

3.9.2. ГИА проводится:

- а) в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта для выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);
- б) в форме защиты выпускной квалификационной работы для выпускников, специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

3.9.3. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.9.4. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление

знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы ВКР ежегодно обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры, реализующей образовательные программы СПО. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающимся назначается научный руководитель, оказывающий выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ) и назначение научных руководителей осуществляется распорядительным актом колледжа.

3.9.5. Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором Колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) и доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

3.10. Выпускникам Колледжа, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

3.11. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Колледжем образца.

4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В Колледже при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в заочной форме обучения учебный процесс

организован на основе следующих документов:

- календарного учебного графика заочной формы обучения;
- учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена конкретной специальности в заочной форме обучения;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, профессиональным модулям, заданий и методических рекомендаций по выполнению домашних контрольных работ;
- расписания учебных занятий и промежуточной аттестации в период лабораторно-экзаменационной сессии.

4.2. Колледжем разрабатывается рабочий учебный план на учебный год, в котором указываются дисциплины, междисциплинарные курсы, виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии (ее периодов) в соответствии с учебным планом. Данный план доводится до сведения каждого обучающегося в бумажном или электронном виде в начале каждого учебного года.

4.3. Обучающимся заочной формы обучения предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368.

4.4. После окончания сессии составляется сводная ведомость успеваемости студентов по учебным группам.

4.4.1. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора Колледжа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

4.4.2. Обучающимся, не выполнившим график учебного процесса и условно переведенным на следующий курс, Колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

4.4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Колледжем.

4.4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине или междисциплинарному курсу не более двух раз в установленные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4.5. Для ликвидации задолженностей обучающемуся выдается экзаменационный (зачётный) лист, в котором указывается фамилия, инициалы обучающегося, курс, наименование учебной дисциплины или междисциплинарного курса, фамилия, инициалы преподавателя, дата пересдачи. Преподаватель в направлении фиксирует результат ликвидации академической задолженности и возвращает экзаменационный (зачётный) лист в учебную часть.

4.4.6. Для повторной ликвидации академической задолженности приказом директора Колледжа создается комиссия.

4.4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана согласно Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Колледжа.

4.4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

4.4.9. На последнем курсе обучающимся по личному заявлению и по согласованию с преподавателями разрешается повторное прохождение промежуточной аттестации не более чем по двум ранее изученным дисциплинам, междисциплинарным курсам с целью повышения оценок согласно нормативным локальным актам Колледжа.

4.5. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Образцы таких документов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации. Копии диплома и приложение к диплому остаются в личном деле обучавшегося.

4.6. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в заочной форме, решаются Колледжем в установленном порядке.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента утверждения его приказом директора Колледжа.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора Колледжа.

5.3. Настоящее Положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу директора Колледжа.

Разработчики:

Заведующая учебной частью

Л.В. Страхова

Зав. кафедрой общеобразовательных,
экономических и правовых дисциплин

У.В. Ашмарина