

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«МИХАЙЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
АНПОО «Михайловский колледж бизнеса»  
от «28» февраля 2023г. № 78-0

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об апелляционной комиссии и правилах подачи и  
рассмотрения апелляции по результатам  
вступительных испытаний, проводимых  
АНПОО «Михайловский колледж бизнеса»  
на 2023-2024 учебный год**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии и правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Михайловский колледж бизнеса» самостоятельно (далее - Положение) разработано на основании:
- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Правил Приема в АНПОО «Михайловский колледж бизнеса» на 2022-2023 учебный год;
  - Устава АНПОО « Михайловский колледж бизнеса»;
  - других законодательных и нормативно-правовых актов, рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования и полномочия апелляционной комиссии колледжа, а также общие правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний проводимых автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Михайловский колледж бизнеса» (далее - колледж) самостоятельно.
- 1.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
- 1.4. Апелляционная комиссия колледжа (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении и оценки вступительных испытаний и защиты прав, поступающих в Колледж, при приеме на первый курс. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по испытаниям в форме и по материалам ГИА и ЕГЭ.

## **II. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

- 2.1. Комиссия создается колледжем с целью обеспечения объективного рассмотрения возможных нарушений процедуры или установленного порядка проведения вступительного(ых) испытания(ий).
- 2.2. В состав Комиссии могут включаться: председатель приемной комиссии колледжа (далее - ПК) и его заместители, ответственный секретарь комиссии, председатели экзаменационных комиссий, представители АУП колледжа.
- 2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Директора колледжа.
- 2.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования.

### **III. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

- 3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в колледж.
- 3.2. На председателя Комиссии возлагается персональная ответственность за:
- организацию работы Комиссии;
  - соблюдение порядка рассмотрения апелляций;
  - объективность результатов рассмотрения апелляций;
  - деятельность членов Комиссии.
- 3.2. Функции апелляционной комиссии:
- принимает и рассматривает заявления (далее - апелляция) поступающих в колледж о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительных испытаний;
  - определяет соответствие содержания вступительных испытаний и процедур их проведения установленным требованиям;
  - определяет соответствие установленного уровня знаний поступающего по сто балльной шкале с переводом в зачетную систему оценивания требованиям по вступительному испытанию;
  - принимает решение о соответствии установленного уровня знаний поступающего или об изменении количества баллов в соответствии с уровнем знаний поступающего (как в случае их увеличения, так и уменьшения);
  - оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего под роспись.
- 3.4. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть протоколы результатов тестирования поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения тестирования и т.п.
- 3.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

- 4.1. Работу Комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом директора колледжа.
- 4.2. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее утвержденного состава.
- 4.3. Все решения Комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.
- 4.4. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.
- 4.5. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
- 4.6. Комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний, которое размещается на официальном сайте АНПООО «Михайловский колледж бизнеса» и информационном стенде Приемной комиссии колледжа.

### **V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

- 5.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

5.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- своевременно информировать председателя ГП колледжа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

## **VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

6.1. Поступающий имеет право ознакомиться с работой, выполненной в ходе вступительного испытания, проводимого АНПОО «Михайловский колледж бизнеса» самостоятельно, подав письменное заявление на имя ответственного секретаря приемной комиссии *{Приложение 1}*.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих до начала вступительных испытаний.

6.2. По результатам вступительного испытания, проводимого АНПОО «Михайловский колледж бизнеса» самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой вступительного испытания, подав письменное заявление *{Приложение №2}*.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.7. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на вступительном испытании;

- связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению вступительных испытаний.
- 6.8. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.
  - 6.9. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его завершения.
  - 6.10. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.
  - 6.11. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить паспорт и свою расписку о приеме документов.
  - 6.12. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
  - 6.13. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов.
  - 6.14. В случае принятия Комиссией решения о повышении оценки ответственным секретарем приемной комиссии колледжа вносятся в экзаменационную документацию поступающего соответствующие записи об изменении оценки.
  - 6.15. Результаты голосования членов Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
  - 6.16. Оформленное протоколом (*Приложение №3*) решение Комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Протокол хранится в приемной комиссии колледжа как документ строгой отчетности до издания приказа о зачислении, а затем вносится в личное дело поступающего.
  - 6.17. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий колледжа обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

Председателю апелляционной комиссии  
АНПОО «Михайловский колледж бизнеса»  
Науменко А.Г.

Поступающего \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

прошу разрешить мне ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе  
вступительного испытания, проводимого АНПОО «Михайловский колледж  
бизнеса» самостоятельно, по предмету \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего) (подпись поступающего)

Председателю апелляционной комиссии  
АНПОО «Михайловский колледж бизнеса»  
Науменко А.Г.

Поступающего \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

прошу рассмотреть вопрос (нужное подчеркнуть):

- об изменении оценки по результатам вступительного испытания;
- о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания по предмету \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

В связи с тем, что

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых АНПОО «Михайловский колледж бизнеса», ознакомлен (а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего) (подпись поступающего)

АНПОО «Михайловский колледж бизнеса»

ПРОТОКОЛ

решения Апелляционной комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с Положением об апелляционной комиссии и правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых АНПОО «Михайловский колледж бизнеса» самостоятельно, апелляционная комиссия рассмотрела апелляцию \_\_\_\_\_

(ФИО поступающего полностью)

По вопросу (нужное подчеркнуть):

- об изменении оценки по результатам вступительного испытания;

- о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания

По предмету \_\_\_\_\_

(название испытания полностью)

Изучив следующие материалы (документы) \_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия приняла решение (я):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего лица) (расшифровка подписи)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.