

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«МИХАЙЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
АНПОО «Михайловский колледж бизнеса»  
от «28» февраля 2023г. № 78-0

**ПОРЯДОК**  
**проведения вступительных испытаний**  
**в АНПОО «Михайловский колледж бизнеса»**  
**на 2023-2024 учебный год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий «Порядок проведения вступительных испытаний в АНПОО «Михайловский колледж бизнеса» на 2022-2023 учебный год» составлен на основании:
  - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Правил приема на обучение в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию « Михайловский колледж бизнеса » в 2022-2023 учебном году.
- 1.2. Вступительные испытания в АНПОО «Михайловский колледж бизнеса» проводятся только при поступлении на специальность 40.02.04 «Правоохранительная деятельность» с целью определения возможности поступающими осваивать соответствующую образовательную программу.
- 1.3. Перечень и форма проведения вступительных испытаний определены Правилами приема на обучение в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Михайловский колледж бизнеса» в 2022-2023 учебном году.
- 1.4. Программы вступительных испытаний составляются председателем предметной экзаменационной комиссии и утверждаются приказом директора АНПОО «Михайловский колледж бизнеса».
- 1.5. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приема в АНПОО «Михайловский колледж бизнеса».
- 1.6. Организация вступительных испытаний в АНПОО «Михайловский колледж бизнеса» проводится в соответствии с Положением об экзаменационной комиссии на 2022-2023 учебный год.
- 1.7. Все вступительные испытания в АНПОО «Михайловский колледж бизнеса» проводятся только на русском языке.
- 1.8. При необходимости колледж может проводить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по их письменному заявлению и при их полной идентификации по общеобразовательным предметам, за исключением вступительного испытания по физической культуре, по которой предусмотрено физическое испытание. Для остальных категорий, поступающих вступительные испытания с использованием дистанционных технологий не проводятся.
- 1.9. Одно вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп поступающих. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.
- 1.10. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения испытания, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающего через официальный сайт и стенд приемной комиссии АНПОО «Михайловский колледж бизнеса».

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

- 1.11. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 1.12. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по дисциплине «Физическая культура» по зачетной системе.
- 1.13. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, уполномоченные должностные лица АНПОО «Михайловский колледж бизнеса» вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания АНПОО «Михайловский колледж бизнеса» возвращает поступающему принятые документы. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.
- 1.14. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительных испытаний.
- 1.15. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

- 2.1. Вступительные испытания по предмету «Физическая культура» проводятся в форме физического испытания; остальные общеобразовательные вступительные испытания - в форме компьютерного тестирования.
- 2.2. Подготовка к проведению вступительных испытаний включает в себя:
  - подготовку аудиторий (спортивного зала) для проведения вступительных испытаний;
  - распределение поступающих по аудиториям;
  - проведение инструктажа перед проведением вступительного испытания о правилах поведения на вступительных испытаниях и технике безопасности.
- 2.3. Во время проведения вступительных испытаний приемная комиссия АНПОО «Михайловский колледж бизнеса»:
  - организует и контролирует пропускной режим в учебные аудитории, в которых проводятся вступительные испытания;
  - обеспечивает соблюдение единых правил и норм поведения на вступительных испытаниях.
- 2.4. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения Председателя приемной комиссии не допускается.
- 2.5. Вступительные испытания начинаются строго по расписанию. В случае опоздания к началу вступительного испытания более чем на 15 минут поступающий не допускается и считается не явившимся на экзамен.

2.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче вступительных испытаний с разрешения Председателя приемной комиссии или ответственного секретаря в другой день (следующий поток).

2.7. При входе в аудиторию (спортивный зал), поступающий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, расписку в приеме документов на обучение.

Перечень принадлежностей, необходимых для сдачи вступительного испытания, определяется председателем экзаменационной комиссии и доводится до сведения, поступающего. После проверки личности поступающий допускается к вступительному испытанию.

Во время проведения вступительного испытания поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- занять место, указанное экзаменатором и/или сотрудником приемной комиссии;
- соблюдать тишину во время прохождения вступительного испытания;
- работать самостоятельно, не разговаривать с другими поступающими, не оказывать помощи в выполнении заданий другими поступающим;
- не использовать в своей работе какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники и др.), кроме материалов, выданных приемной комиссией;
- не пользоваться средствами связи;
- не покидать без разрешения экзаменатора и/или сотрудника приемной комиссии аудиторию, в которой проводится вступительное испытание;

За нарушение правил поведения поступающий удаляется с вступительного испытания с проставлением оценки «0 баллов»/«незачет» независимо от числа правильно выполненных заданий, составляется акт об удалении со вступительного испытания, утверждаемый Председателем приемной комиссии.

Претензии поступающего, удаленного с вступительного испытания за нарушение правил поведения, приемная комиссия не рассматривает.

2.8. Продолжительность вступительного испытания устанавливается отдельно для каждого общеобразовательного вступительного испытания в соответствии с программами и правилами проведения такого вступительного испытания без перерыва.

2.9. Все результаты работ после их проверки заносятся в экзаменационные ведомости. Экзаменационные ведомости после оформления закрываются и подписываются членами экзаменационной комиссии.

2.10. Результаты вступительных испытаний ставятся в экзаменационной ведомости и экзаменационном листе поступающего.

2.11. Экзаменационные материалы зачисленных в Колледж хранятся в их личных делах, а не зачисленных - уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний вместе с личными делами.

### **3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

3.1. В АНПОО «Михайловский колледж бизнеса» созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудиторию, туалетные и другие помещения,

а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

3.2. Для создания оптимальных условий для отдельных категорий граждан с ограниченными возможностями здоровья на первом этаже учебного корпуса оборудована учебная аудитория (кабинет № \_\_\_), в которой предусмотрены следующие материально-технические условия:

- расширенный дверной проем;
- установлено 2 персональных компьютера с монитором диагональю 24 дюйма, и специальным программным обеспечением для слепых и слабовидящих;
- обеспечено наличие звукоусиливающей аппаратуры с возможностью индивидуального и коллективного пользования.

3.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

**для слепых:**

1. поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением;
2. инструкция по порядку проведения вступительных испытаний и задания для вступительного испытания, оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением, для слепых, или зачитываются ассистентом;
3. инструкция, тестовые задания и варианты ответов зачитываются ассистентом или ассистентом - техническим секретарем приемной комиссии, либо надиктовываются ассистенту.

**для слабовидящих:**

1. обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
2. поступающим для выполнения задания при необходимости разрешается использование собственных увеличивающих устройств, или шрифт увеличивается с помощью программного обеспечения;
3. задания для выполнения компьютерного тестирования, и инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом (16-20);

**для глухих и слабослышащих:**

1. все задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением (наличие звукоусиливающей аппаратуры с возможностью индивидуального и коллективного пользования);
2. поступающим для выполнения заданий предоставляется возможность присутствия ассистента-тифлосурдопереводчика.

**для слепоглухих:**

1. вступительные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования;
2. поступающим для выполнения заданий предоставляется возможность присутствия ассистента - тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

**для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих:**

1. вступительные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования.

**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

1. аудитория для проведения вступительных испытаний располагается на первом этаже каб. \_\_\_;

2. поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудиторию, туалетную и другие помещения;
  3. все задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  4. инструкция, тестовые задания и варианты ответов зачитываются ассистентом или ассистентом - техническим секретарем приемной комиссии, либо надиктовываются ассистенту;
  5. вступительные испытания, могут проводиться в устной форме ассистентом - техническим секретарем приемной комиссии.
- Указанные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.