

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МИХАЙЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

СОГЛАСОВАНО

Начальник Новоаннинского межмуниципального
филиала Федерального казенного учреждения
"Уголовно-исполнительная инспекция
Управления Федеральной службы исполнения наказаний
России по Волгоградской области", подполковник
внутренней службы

/А.В. Сухов/

«31»августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО

«Михайловский колледж бизнеса»

М.М. Топилина/

«31»августа 2023 г.

ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации выпускников
специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Составитель: М.М. Топилина, преподаватель юридических дисциплин

Рассмотрена на заседании
Педагогического совета АНПОО
«Михайловский колледж бизнеса»
Протокол № 1 от «31»августа 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	2
II.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
III.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
IV.	СВОДНАЯ СОДЕРЖАТЕЛЬНО-КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МАТРИЦА ВКР	7
V.	ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	15
	ПРИЛОЖЕНИЯ	20

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Форма и условия государственной итоговой аттестации: экспертное наблюдение и оценка решения выпускниками задач в процессе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Время, отводимое на государственную итоговую аттестацию: выполнение ВКР - 3 недели, защита ВКР – 2 недели.

Срок проведения государственной итоговой аттестации (защиты ВКР) для очной формы обучения – с 16.02.2024 г. по 28.02.2024 г.

Срок проведения государственной итоговой аттестации (защиты ВКР) для заочной формы обучения группы 4ПД з.п. – с 16.02.2024 г. по 28.02.2024 г.

Критерии оценки:

Оценки «отлично» заслуживает ВКР, удовлетворяющая следующим характеристикам: разработан четкий, логический план исследования; правильно сформулированы цель и задачи исследования, выбраны адекватные методы; обоснована актуальность избранной темы; использовано при написании ВКР достаточное количество научной и учебной литературы, исследованы нормативно-правовые акты и другие источники; проявлено умение оценить разные точки зрения на существо изучаемой проблемы, собственная позиция исследования; представлен практический материал, обобщены данные теоретического и практического исследования, выделены проблемы и пути возможного изменения нормативно-правовых актов; работа правильно и грамотно оформлена.

Оценки «хорошо» заслуживает работа, если выполнены вышеперечисленные требования, но имеются незначительные недостатки: материал изложен недостаточно убедительно; имеются погрешности в

оформлении работы; недостаточен список использованной литературы. Оценки «удовлетворительно» заслуживает работа в том случае, если выполнены основные требования, предъявляемые к исследовательским студенческим работам, однако она не производит впечатления четко спланированного, полного и завершенного исследования, а также, если допущены серьезные ошибки, или имеются значительные недостатки в оформлении работы, препятствующие адекватной оценке проделанной работы, и (или) полученных результатов. Оценкой «удовлетворительно» оценивается также работа описательного характера.

Оценка «неудовлетворительно» может быть выставлена, если не выполнены требования, предъявляемые к ВКР (не представлен анализ литературы и нормативно-правовых актов по теме исследования, представлен устаревший материал, содержание работы не соответствует цели и задачам и т.п.).

Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК):

—осуществляет комплексную оценку уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

—выносит решение о присвоении квалификации «юрист» по результатам государственной (итоговой) аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании.

урел.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью проведения государственной итоговой аттестации является определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта 40.02.02 Правоохранительная деятельность, готовности и способности решать профессиональные задачи.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

При подготовке, написании и защите ВКР проверяется уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе, качество полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих (ОК 1-14) и профессиональных компетенций (ПК 1.1-1.3, 1.5-1.8, 1.10, 1.12, 1.13), позволяющих решать профессиональные задачи.

Профессиональные компетенции ПК 1.4. (обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок), ПК 1.6 (применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств), ПК 1.9 (оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь), ПК 1.11 (обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального

характера и иных охраняемых законом тайн) не являются объектом проверки при подготовке, написании и защите ВКР.

Задачи государственной итоговой аттестации:

–определение соответствия общих и профессиональных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;

–определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;

–приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующего формированию презентационных навыков.

Задания на выпускную квалификационную работу (ВКР):

–разрабатываются руководителем ВКР и рассматриваются на заседании кафедры;

–проходят экспертизу у работодателей (аттестационный лист-характеристика по итогам преддипломной практики);

–выдаются обучающемуся после утверждения на заседании кафедры;

–сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

При выполнении ВКР выпускник должен руководствоваться методическими указаниями по выполнению ВКР.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается и утверждается нормативными документами АНПОО «Михайловский колледж бизнеса» и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем *за шесть месяцев до начала* итоговой аттестации.

Обучающиеся обеспечиваются методическими рекомендациями по написанию, оформлению и защите ВКР, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей АНПОО «Михайловский колледж бизнеса», практических работников по профилю подготовки выпускников.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

IV. СВОДНАЯ СОДЕРЖАТЕЛЬНО-КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МАТРИЦА ВКР

Наименование объектов контроля и оценки	Перечень подлежащих разработке задач/вопросов	
<p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p>	<p>Уметь: - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.</p> <p>Знать: - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - основы инженерной и топографической подготовки; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка</p>	<p>Квалифицировать юридические факты, события и обстоятельства. Раскрыть содержание и порядок принятия решения в точном соответствии с законом. Описать содержание и порядок совершения юридических действий в точном соответствии с законом.</p>
<p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p>	<p>Уметь: - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - охранять общественный порядок; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. Знать: - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - задачи правоохранительных</p>	<p>Порядок и способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права.</p>

	<p>органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять служебные графические документы; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка. 	
<p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p>	<p>Уметь: - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - охранять общественный порядок; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. <p>Знать: - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; - установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; - основные правила и порядок подготовки и оформления документов; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; - правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями. 	<p>Порядок реализации правовых норм материального и процессуального права.</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять оперативно - служебные мероприятия в</p>	<p>Уметь: - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - выбирать и тактически</p>	<p>Порядок осуществления основных видов оперативно-служебных мероприятий.</p>

<p>соответствии с профилем подготовки.</p>	<p>правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. Знать: - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; - основы инженерной и топографической подготовки; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода.</p>	
<p>ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p>Уметь: - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности; - составлять служебные графические документы; - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования. Знать: - организационно-правовые основы и</p>	<p>Квалифицировать правонарушения. Действия в рамках обеспечения выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p>

	<p>тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия</p>	
<p>ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p>	<p>Уметь: - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности; - составлять служебные графические документы. Знать: - назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств.</p>	<p>Основные виды специальной техники; технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p>
<p>ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>	<p>Уметь: - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. Знать: - организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; - правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.</p>	<p>Нормативно-правовые акты и документы в профессиональной деятельности, в т.ч. по обеспечению режима секретности.</p>
<p>ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о</p>	<p>Уметь: - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; -</p>	<p>Предупреждение преступлений, в т.ч. методы выявления причин и условий совершения преступлений; профилактики преступлений и иных</p>

<p>закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	<p>использовать огнестрельное оружие; - обеспечивать законность и правопорядок; - охранять общественный порядок. Знать: - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.</p>	<p>правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения. Порядок выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений</p>
<p>ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<p>Уметь: - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности; - составлять служебные графические документы; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - обеспечивать законность и правопорядок; - охранять общественный порядок. Знать: - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; - назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств.</p>	<p>Организация взаимодействия в правоохранительной деятельности с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. Приемы делового общения. «Безбарьерное» общение. Приемы разрешения конфликтных ситуаций.</p>
<p>ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях</p>	<p>Уметь: - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействие, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей. Знать: - методы управленческой деятельности; - основные положения научной организации труда; - порядок</p>	<p>Организация управления в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p>

	подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.	
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Уметь: - разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию. Знать: - организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	Документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Обоснование сущности и социальной значимости будущей профессии и её роли; Проявление интереса к будущей профессии.	Перечень организационно-управленческих функций работников правоохранительных органов. Сущность и социальная значимость правоохранительной деятельности.
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Формирование ценностей в профессиональной деятельности. Формирование мотивации к выполнению профессиональных задач в точном соответствии с нормами права.	Характеристика ценностно-мотивационной сферы. Определять основные правила профессиональной этики.
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Планирование основных направлений деятельности. Использование современных методов и способов выполнения профессиональных задач. Проведение оценки эффективности и качества решения профессиональных задач	Организационно-правовые основы и тактика деятельности сотрудников правоохранительных органов. Типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества. Организация делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах.
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Использование стандартных и нестандартных способов решения профессиональных задач. Получение эффективного и качественного результата выполнения работ правоохранительных органов в стандартных и нестандартных ситуациях. Готовность к ответственности за принятые решения.	Организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска. Ответственность при принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе в ситуациях риска.

<p>ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>Владение технологиями предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</p>	<p>Психологическая устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях. Предупреждение и разрешение конфликтов в процессе профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Демонстрация навыков поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Способы и алгоритмы поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>
<p>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Содержание работы с информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p>	<p>Определение правильного построения отношений с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий. Учет национальных и конфессиональных особенности тех граждан, с которыми взаимодействует сотрудник правоохранительных органов.</p>	<p>Правильное построение отношений с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных конфессий.</p>
<p>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p>	<p>Применение приемов делового общения для установления психологического контакта с окружающими.</p>	<p>Приемы и способы установления психологического контакта с окружающими.</p>
<p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p>	<p>Распознавание и своевременное приспособление на меняющиеся условия профессиональной деятельности.</p>	<p>Приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности. Профессиональная деформация. Актуальные положения нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в профессиональной сфере.</p>
<p>ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Использование актуальной информации для решения задач профессионального и личностного развития. Демонстрация знаний по планированию повышения квалификации в профессиональной деятельности.</p>	<p>Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационных технологий, применяемых в правоохранительных органах. Перспективы профессионального и личностного развития, самообразования.</p>
<p>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи</p>	<p>Выполнение профессиональных задач в соответствии с нормами морали,</p>	<p>Правила культуры поведения в профессиональной</p>

в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	профессиональной этики и служебного этикета.	деятельности, этические правила, нормы и принципам профессиональной деятельности
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. Демонстрация умений выявлять признаки коррупционного поведения.	Основные положения антикоррупционного законодательства. Этика в профессиональной деятельности.
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Организация своей жизни в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Здоровый образ жизни. Требования к должному уровню физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

V. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Топографические карты, их содержание и значение в деятельности правоохранительных органов
2. Способы ориентирования на местности при выполнении оперативно-служебных задач.
3. Местность как элемент оперативной обстановки
4. Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач.
5. Разработка и оформление оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем.
6. Место и роль правоохранительных органов в системе Гражданской обороны и Единой системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
7. Основы организации и ведения радиационного и химического наблюдения в правоохранительных органах.
8. Инженерное оборудование местности при выполнении оперативно-служебных задач.
9. Действия сотрудников правоохранительных органов при обнаружении взрывных устройств.
10. Обеспечение безопасности нарядов полиции и их действия после задержания вооруженных преступников.
11. Правовое и организационное регулирование деятельности правоохранительных органов в особых условиях.
12. Организационно-правовые основы деятельности правоохранительных органов при введении чрезвычайного положения в стране или в отдельных местностях.
13. Порядок и правовые основы привлечения сил и средств правоохранительных органов России к действиям при чрезвычайных ситуациях.
14. Планирование действий правоохранительных органов при чрезвычайных обстоятельствах.
15. Организация и проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков.
16. Организация и ведение специальной операции по пресечению захвата важных и собственных объектов правоохранительных органов.
17. Действия правоохранительных органов в пресечении террористических актов.
18. Организация и проведение специальных операций по пресечению угона транспортных средств.
19. Организация и проведение специальной операции по освобождению заложников.

20. Организация и проведение специальной операции по задержанию вооруженных и особо опасных преступников.
21. Особенности специальных операций по пресечению деятельности незаконных вооруженных формирований.
22. Правовые основы и тактика действий правоохранительных органов в военное время
23. Поиск и обезвреживание взрывных устройств самодельного и промышленного изготовления.
24. Средства защиты личного состава, выполняющего работы по уничтожению взрывных устройств
25. Действия сотрудников правоохранительных органов при обнаружении взрывоопасных устройств.
26. Тактика действий подразделений (нарядов) правоохранительных органов при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного характера.
27. Тактика действий подразделений (нарядов) правоохранительных органов при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера
28. Планирование действий правоохранительных органов к выполнению задач при возникновении чрезвычайных обстоятельств. Организация взаимодействия в специальной операции.
29. Тактические особенности выполнения задач сотрудниками правоохранительных органов в условиях специальных административно-правовых режимов.
30. Организационно-тактические действия руководства штаба по всестороннему обеспечению специальных операций.
31. Методы управления в правоохранительных органах.
32. Осуществление организационно-управленческих функций в учреждениях исполнения наказаний.
33. Организационно-управленческая деятельность правоохранительных органов при досрочном освобождении от отбывания наказания.
34. Организация принудительных мер воспитательного воздействия к несовершеннолетним лицам.
35. Осуществление организационно-управленческих функций в условиях повседневной служебной деятельности отдела службы судебных приставов.
36. Осуществление организационно-управленческих функций в условиях повседневной служебной деятельности полиции.
37. Осуществление организационно-управленческих функций в экстремальных условиях.
38. Обеспечение законности и правопорядка судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов.
39. Особенности организационно-управленческой деятельности при противодействии экстремисткой деятельности

40. Осуществление организационно-управленческих функций прокуратуры по обеспечению соблюдения прав и свобод человека и гражданина.
41. Обеспечение законности при проведении предварительного следствия.
42. Обеспечение законности и правопорядка деятельности учреждений исполнения наказаний.
43. Обеспечение личной безопасности сотрудников правоохранительных органов.
44. Обеспечение законности и правопорядка при реализации уголовного наказания в виде лишения свободы.
45. Обеспечение законности и правопорядка через контроль и надзор за деятельностью полиции.
46. Организационно-управленческая деятельность по отбору кадрового состава для службы в полиции.
47. Организационно-управленческая деятельность по отбору кадрового состава для работы в службе судебных приставов.
48. Государственная инспекция безопасности дорожного движения в системе правоохранительных органов России.
49. Характеристика современного состояния государственной службы в Российской Федерации.
50. Прокуратура РФ в системе правоохранительных органов.
51. Кадровые технологии и современное состояние организационно-управленческой деятельности по отбору кадрового состава для службы в органах системы МВД.
52. Реализация функций управления правоохранительных органов при чрезвычайных ситуациях.
53. Государственная служба в учреждениях подведомственных Министерству юстиции РФ.
54. Государственная служба в ФСБ РФ и его территориальных органах
55. Государственная служба в таможенных органах РФ
56. Социальные гарантии для сотрудников правоохранительных органов и членам их семей во время прохождения службы
57. Организация и основания пенсионного обеспечения сотрудников правоохранительных органов.
58. Организация и основания социального обеспечения членов семей погибших (умерших) сотрудников правоохранительных органов.
59. Интернет-ресурсы и специальные программы в деятельности правоохранительных органов.
60. Права человека и профессиональный долг сотрудников правоохранительных органов.
61. Особенности деятельности сотрудников правоохранительных органов в области обеспечения личной безопасности человека.

62. Международные стандарты полицейской деятельности в области прав и свобод человека.

63. Права человека в деятельности органов МВД РФ в условиях внутренних вооруженных конфликтов.

64. Делопроизводство в органах внутренних дел.

65. Специальная техника в органах внутренних дел.

66. Административные правонарушения в области дорожного движения и организация борьбы с ними.

67. Деятельность участкового уполномоченного полиции по выявлению, предупреждению и пресечению административных правонарушений на административном участке.

68. Организация деятельности подразделений Росгвардии.

69. Организационное построение, задачи, функции и основные направления деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции.

70. Организация деятельности подразделений конвойной службы полиции и ИВС.

71. Место органов внутренних дел в системе исполнительной власти Российской Федерации.

72. Организационно-правовые проблемы обеспечения деятельности мировых судей в Российской Федерации.

73. Организационно-правовые проблемы обеспечения деятельности районных судов в Российской Федерации.

74. Актуальные правовые вопросы деятельности ФССП.

75. Меры административного принуждения.

76. Организация делопроизводства в районном подразделении службы судебных приставов.

77. Организация делопроизводства в уголовно-исполнительной инспекции ФСИН России.

78. Организация исполнения уголовных наказаний и мер уголовно-правового характера без изоляции от общества.

79. Актуальные проблемы ФСИН России.

80. Преступления коррупционной направленности.

81. Разделение властей в механизме Российского Государства.

82. Право на жизнь и проблемы применения смертной казни в России.

83. Методика расследования преступлений коррупционной направленности.

84. Меры административного пресечения: понятие, виды, проблемы применения и пути их решения.

85. Режим чрезвычайной ситуации как специальный административный режим.

86. Правоохранительная деятельность Федеральной службы судебных приставов.

87. Чрезвычайное правовое регулирование в Российской Федерации.

88. Отбывание наказания несовершеннолетними осужденными.
89. Взаимодействие уголовно-исполнительных инспекций с органами внутренних дел по предупреждению совершения преступлений.
90. Воспитательная работа с осужденными как средство пенитенциарной преступности.
91. Домашний арест как мера пересечения.
92. Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних.
93. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.
94. Профилактика правонарушений и преступлений среди лиц, осужденных без изоляции от общества.
95. Рецидивная преступность как наиболее опасный вид преступности.
96. Правовой статус судебного пристава-исполнителя.
97. Предупреждение коррупционных преступлений в уголовно-исполнительных инспекциях.
98. Посягательства на сотрудника уголовно-исполнительной системы: причины и предупреждение.
99. Исправление осужденных к лишению свободы.

ПЛАН-ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельностьГруппа 3 ПД-11/ 4 ПД-9

Ф.И.О. студента(ки) _____

Тема выпускной квалификационной работы: _____

«-----»

Утверждена приказом директора от «06» сентября 2023 г. № 46-0

№ п/п	Этапы работы	Сроки выполнения	Вид отчетности	Отметка о выполнении
1.	Сбор материала для 1 главы в разрезе параграфов	11.09.23- 11.10.23	Эл. вариант	
2.	Написание 1 главы.	12.10.23- 12.11.23	Эл. вариант	
3.	Сбор материала для 2 главы в разрезе параграфов, написание 2 главы	13.11.23- 20.01.24	Эл. вариант	
4.	Написание заключения, оформление выпускной квалификационной работы.	21.01.24- 31.01.24	Эл. вариант	
5.	Сдача работы научному руководителю для написания отзыва и рецензии на работу.	01.02.24	Печатный вариант	
6.	Подготовка доклада и демонстрационных материалов презентационными средствами PowerPoint для защиты работы.	02.02.24- 09.02.24	Эл. вариант	
7.	Получение отзыва научного руководителя.	12.02.24	Печатный вариант	
8.	Предзащита работы.	15.02.24	Печатный вариант, эл. вариант	
9.	Защита работы перед государственной экзаменационной комиссией (доклад в сопровождении презентации не более 10 минут, чтение доклада не допускается).	16.02.24- 28.02.24	Печатный вариант, эл. вариант	

Дата 06.09.2023 г.

Подпись студента _____

Дата 06.09.2023 г.

Подпись руководителя _____

ПЛАН-ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Группа 4 ПД з.п.

Ф.И.О. студента(ки) _____

Тема выпускной квалификационной работы

«-----»

Утверждена приказом директора от «06» сентября 2023 г. № 46-0

№ п/п	Этапы работы	Сроки выполнения	Вид отчетности	Отметка о выполнении
1.	Сбор материала для 1 главы в разрезе параграфов	11.09.23-11.10.23	Эл. вариант	
2.	Написание 1 главы.	12.10.23-12.11.23	Эл. вариант	
3.	Сбор материала для 2 главы в разрезе параграфов, написание 2 главы	13.11.23-20.01.24	Эл. вариант	
4.	Написание заключения, оформление выпускной квалификационной работы.	21.01.24-31.01.24	Эл. вариант	
5.	Сдача работы научному руководителю для написания отзыва и рецензии на работу.	01.02.24	Печатный вариант	
6.	Подготовка доклада и демонстрационных материалов презентационными средствами PowerPoint для защиты работы.	02.02.24-09.02.24	Эл. вариант	
7.	Получение отзыва научного руководителя.	12.02.24	Печатный вариант	
8.	Предзащита работы.	15.02.24	Печатный вариант, эл. вариант	
9.	Защита работы перед государственной экзаменационной комиссией (доклад в сопровождении презентации не более 10 минут, чтение доклада не допускается).	16.02.24-28.02.24	Печатный вариант, эл. вариант	

Дата 06.09.2023 г.

Подпись студента _____

Дата 06.09.2023 г.

Подпись руководителя _____